**UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA PRIJAVU ZA UPIS I PROMJENU U UPISNIK JAVNIH I PRIVATNIH MUZEJA U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Na temelju čl. 4. st. 2. Pravilnika prijava se podnosi u roku od osam dana od pravomoćnosti rješenja o upisu muzeja odnosno muzejske djelatnosti u sudski ili drugi odgovarajući registar, odnosno usklađenja rada i poslovanja sa Zakonom o muzejima, što uključuje i promjenu već upisanih podataka.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Naziv muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke | | | | | | | | Upisati puni naziv. | | | | | | | |
|
| 2. Sjedište muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke te mjesta obavljanja djelatnosti | | | | | | | | Navesti:   * adresu (ulica, kućni broj i mjesto) * telefonski broj * telefaks * e-adresu. | | | | | | | |
|
| 3. Vrsta muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke | | | | | | | | Navesti jedno od ponuđenoga:   * opći * specijalizirani – arheološki * specijalizirani – etnografski * specijalizirani – povijesni * specijalizirani – prirodoslovni * specijalizirani – tehnički * specijalizirani – umjetnički muzeji i muzeji primijenjenih umjetnosti * specijalizirani – ostali * specijalizirani – muzeji na otvorenom. | | | | | | | |
|
| 4. Naziv i sjedište osnivača ili naziv i sjedište pravne osobe u sastavu koje je muzej, galerija i samostalna zbirka | | | | | | | | Navesti jedno od ponuđenoga:   * Republika Hrvatska * grad * Grad Zagreb * županija * općina * domaća pravna ili fizička osoba * strana pravna ili fizička osoba * više osnivača.   Za svakog osnivača navesti:   * naziv * adresu (ulica, kućni broj i mjesto).   Posebna napomena: ako je muzej, galerija ili zbirka u sastavu ustanove ili druge pravne osobe, navesti naziv ustanove ili druge pravne osobe, osnivača te ustanove ili druge pravne osobe i njihove adrese. | | | | | | | |
|
| 5. Broj akta upisa u sudski ili drugi registar te OIB | | | | | | | | Na primjer: sudski registar, trgovački registar, obrtni registar, registar udruga itd. Uz popunjeni obrazac poslati i skenirani akt upisa ili promjene u odgovarajući registar. | | | | | | | |
|
| 6. Naziv i sjedište podružnice (telefon, faks, mrežna stranica, e-adresa) | | | | | | | | Podružnicom u smislu ove evidencije smatra se fizički izdvojen prostor ili lokacija na kojoj se obavlja djelatnost ustanove i koja je namijenjena za javnost (npr. ustrojbena jedinica, dislocirana zbirka, galerija, muzejski park i sl.). Za svaku takvu podružnicu navesti:   * naziv * adresu (ulica, kućni broj i mjesto) * telefonski broj * telefaks * e-adresu * mrežnu stranicu ako postoji. | | | | | | | |
|
| 7. Poveznica na mrežne stranice muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke | | | | | | | | Navesti mrežnu stranicu glavne ustanove. | | | | | | | |
|
| 8. Statusne promjene muzeja, broj i datum akta upisa statusnih promjena te podaci o promjenama i brisanju iz sudskog ili drugog registra | | | | | | | | Navesti zadnju promjenu koja se odnosi na ustanovu, npr. pripajanje, spajanje ili razdvajanje s drugom ustanovom, gašenje ustanove, promjenu naziva ustanove, promjenu osnivača (odnosno sve promjene koje je ustanova obvezna prijaviti u odgovarajuće registre). | | | | | | | |
|
| 9. Napomene | | | | | | | | Navesti dodatne napomene ako su potrebne. | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Datum podnošenja zahtjeva:** | | | | | | | | **Potpis podnositelja zahtjeva:**  Potpis ovlaštene osobe muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja ili samostalne zbirke (npr. za muzeje ravnatelj ili voditelj muzeja – ako je muzej unutar pravne osobe; za samostalne zbirke voditelj zbirke itd.) i pečat ustanove. | | | | | | | |
|
|